

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI PORTIERATO, GUARDIANIA, CENTRALINO E PARTECIPAZIONE ALLA SQUADRA D'EMERGENZA
E DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE, ED ALTRE MANSIONI ACCESSORIE PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ.
LOTTO UNICO - Codice CIG 8688133A27**

Il Responsabile Unico del Procedimento

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 1

In riferimento alla lettera a) "Fatturato globale medio annuo" dell'Art. 7.2 del Disciplinare di Gara, chiediamo quali sono i 3 esercizi finanziari richiesti da prendere come riferimento, tenendo conto che la nostra Società è stata costituita nel 2018;

Risposta

Al punto 7.2 del Disciplinare di Gara, gli ultimi capoversi riportano quanto segue:

*"Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.*

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante".

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 2

Data l'applicazione della Clausola sociale, come si evince dall'Art.22 del Disciplinare di Gara, chiediamo cortesemente tutte le informazioni necessarie per poter stimare il costo del personale della ditta uscente (n. unità, tipo C.C.N.L. applicato, livello, data di assunzione o scatti di anzianità, ecc);

Risposta

La Stazione Appaltante al momento non è in possesso di tutte le informazioni richieste. Per quanto indicato al punto 3.4 delle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13/02/2019 e pubblicate nella G.U.R.I. n. 50 del 28/02/2019, si provvederà a richiederli all'Operatore Economico uscente e a renderli noti quanto prima.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 3

Il personale della ditta uscente, oggetto di clausola sociale, è già in possesso delle certificazioni richieste alla lettera c) ai punti 1. 2. 3. 4. 5. dell'Art 7.3 "REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE" del disciplinare di gara;

Risposta

Il precedente contratto è stato stipulato a seguito di espletamento di gara aperta per l'affidamento del servizio di portierato, guardiania, centralino e partecipazione alla squadra di emergenza e pertanto anche in quella procedura era previsto il possesso degli stessi requisiti richiesti nella presente procedura.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 4

In riferimento alla lettera c) ai punti 1. 2. 3. 4. 5. dell'Art 7.3 "REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE", chiediamo qual è il numero degli operatori richiesti per l'esecuzione del servizio;

Risposta

Non è richiesto un numero preciso di operatori. Gli operatori dovranno essere in numero adeguato a coprire il servizio per il monte ore giornaliero richiesto nelle documentazioni di gara, nel rispetto di quanto contenuto nel C.C.N.L. che si intende applicare.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 5

In riferimento al punto 5. Dell'Art. 15.3.2 "Documentazione a corredo", chiediamo se il modulo del patto di integrità, presente tra la documentazione di gara, debba essere interamente compilato o se deve essere solamente sottoscritto digitalmente.

Risposta

Il documento presenta una parte dove vanno inseriti obbligatoriamente i dati richiesti.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 6

Si richiede l'attuale soggetto gestore del servizio.

Risposta

Questa Stazione Appaltante, pur non ritenendo il dato richiesto utile ai fini della formulazione dell'offerta, contrariamente ai dati concernenti l'impiego del personale per l'applicazione della Clausola sociale, comunica che attualmente il servizio è affidato all'Impresa SCALA ENTERPRISE SRL di NAPOLI, come pubblicato sul sito dell'Università, nella sezione Amministrazione Trasparente.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 7

A seguito della clausola sociale di assorbimento del personale, come indicato nel disciplinare pag. 40 Art. 22, siamo a chiedere elenco del personale che attualmente svolge il servizio con profilo contrattuale, scatti/livelli ecc..

Risposta

Vedasi risposta al chiarimento n. 2.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 8

Si chiede di conoscere il nome del soggetto economico che attualmente gestisce i servizi oggetto di gara.

Risposta

Vedasi risposta al chiarimento n. 6.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 9

In merito ai requisiti Tecnico-Professionali e, più precisamente, a quanto riportato alla lett. a) dell'art. 7.3 del disciplinare, si chiede di confermare che non è richiesto un importo minimo specifico.

Risposta

Si riporta testualmente quanto indicato nel disciplinare

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve dichiarare di aver eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando:

- a) l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.
-

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 10

Si chiede di conoscere chi sia il gestore uscente

Risposta

Vedasi risposta al chiarimento n. 6.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 11

Con la presente siamo a richiedere quanto segue:

- 1) *Per servizi analoghi si intendono anche servizi di accoglienza e assistenza al pubblico?*
- 2) *In merito alla clausola sociale prevista nella gara, siamo a richiedere l'elenco del personale attuale e se lo stesso appartiene a categorie protette.*
- 3) *Siamo a richiedere spiegazioni in merito al punto 7.3 del disciplinare e nello specifico nel sottopunto b) in quanto non è chiaro. Siamo a richiedere se in relazione a questo sottopunto le figure preposte dovranno essere indicate nel DVR aziendale.*

Risposta

- 1) Come chiarito da vari organi di giurisdizione amministrativa, (Cons. Stato, sez. V, 18/12/2017 n. 5944; Sentenza Consiglio di Stato, n. 3267/2018; Tar Sicilia, sez. II, 12 luglio 2018, n. 1609) vige un indirizzo giurisprudenziale consolidato per cui la nozione di "servizi analoghi" non deve essere assimilata a quella di "servizi identici", dovendo ritenersi soddisfatta la prescrizione della legge di gara tutte le volte in cui il concorrente abbia dimostrato lo svolgimento di servizi rientranti nel medesimo settore

imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto cosicché possa ritenersi che grazie ad esso il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere quest'ultimo.

- 2) Vedasi risposta al chiarimento n. 2.
- 3) Per quanto riguarda l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità, si rileva una effettiva carenza nell'“Allegato 4 al Disciplinare – Modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale”. Il concorrente può pertanto inserire nel suddetto modello l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità oppure presentare apposita dichiarazione ed inserirla sulla piattaforma START come “EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA”.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 12

Con la seguente siamo a richiedere il numero di persone attualmente impiegate ed il loro livello contrattuale.

Risposta

Vedasi risposta al chiarimento n. 2.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 13

Si chiedono i seguenti chiarimenti circa il possesso dei requisiti speciali:

- 1) *in riferimento al requisito di idoneità di cui all'art. 7.1 lett. a) del Disciplinare, si chiede se l'iscrizione alla CCIAA per attività di "gestione di reception e portierato per conto terzi" e con oggetto sociale, fra le altre, "attività di custodia, vigilanza e manutenzione di parcheggi, depositi bagagli, musei, biblioteche, impianti sportivi, parchi gioco sia pubblici che privati", possa essere ritenuta idonea al soddisfacimento del requisito;*
- 2) *in riferimento al requisito di capacità tecnica di cui all'art. 7.3 lett. a), si chiede se possa essere considerato analogo un appalto per la gestione dei seguenti servizi:*
 - a) *Ufficio Relazioni con il Pubblico;*
 - b) *Comunicazione on line - attività redazionale e organizzativa del sito internet – Rete civica del Comune ed eventuali altri canali informatici e di comunicazione multimediale per la promozione dei servizi erogati dall'Ente;*
 - c) *Reception e servizio di Assistenza agli Organi Istituzionali nelle iniziative istituzionali e nelle attività del cerimoniale.*

Risposta

In merito alla generalità della richiesta si rimanda a quanto contenuto nel Capitolato Speciale di Appalto dove sono indicate analiticamente le prestazioni richieste per lo svolgimento del servizio.

Nelle documentazioni di gara non è richiesto uno specifico Codice ATECO ma più genericamente l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'attività oggetto della gara. La tipologia del servizio è catalogato nel CPV al numero 98341120-2 “Servizi di portineria”. Per quanto riguarda la connotazione dei servizi analoghi, si rimanda a quanto indicato nella risposta al chiarimento n. 11, punto a).

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 14

In relazione all'Art. 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui lettera C n. 1,2,3,4,5 siamo a chiedere se la quantità numerica di Attestati e Patenti da fornire sia la stessa indicata alla lettera d 9 dello stesso articolo 7.3 relativa all'organico medio annuo, ossia sette unità.

Risposta

Il Disciplinare di gara, al punto 7.3 *Requisiti di capacità tecnica e professionale* riporta testualmente:

.....

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- c) il possesso delle seguenti certificazioni nominative da parte del personale impiegato nella prestazione del servizio:
 1. Attestati di partecipazione al corso per “Addetto antincendio” di tipo elevato ex D.M. 10/03/1998 Ministero dell'Interno;

2. Attestati di partecipazione al corso di "Pronto soccorso" livello B D.M. 388/2003 Ministero della Salute;
3. Attestato di conoscenza di base del P.C. per i programmi Word ed Excel;
4. Attestato di conoscenza di base della lingua inglese;
5. Patente di guida di tipo B.

d) indicazione dell'organico medio annuo non inferiore a n. 7 (sette) unità di personale della categoria da impiegare nell'esecuzione del servizio e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni.

Pertanto le attestazioni e le certificazioni, compreso il possesso della Patente di guida di tipo B, richieste alla lettera c) devono essere **obbligatoriamente** possedute dalle unità di personale da destinare all'esecuzione del servizio.

L'indicazione richiesta per il requisito di cui alla lettera c) è volta a garantire che gli Operatori Economici concorrenti siano in grado di impiegare risorse umane e tecniche nonché l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Non è peraltro indicato o richiesto in alcuno degli atti di gara il numero degli addetti da destinare all'esecuzione del servizio. L'indicazione del numero di addetti necessari alla copertura degli orari di servizio richiesti rimane pertanto una valutazione del Concorrente, nell'ambito della propria organizzazione aziendale e delle indicazioni contenute nel CCNL che intende applicare.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 15

Per l'ottimale formulazione dell'offerta economica, e tenuto conto della clausola sociale ex art. 22 del disciplinare di gara, e del Progetto di assorbimento da presentare in gara si chiede di voler cortesemente fornire evidenza degli elementi inerenti al personale attualmente impiegato per l'esecuzione dell'appalto che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano di seguito:

- data di assunzione e/o scatti di anzianità maturati e maturandi;
- indennità riconosciute;
- eventuali superminimi ad personam, e se siano assorbibili o meno;
- eventuali premi aziendali;
- il monte ore settimanale, etc.;
- ogni altra eventuale condizione migliorativa non prevista dai CCNL di riferimento e/o qualsiasi ulteriore informazione che possa e debba essere utilizzata per la valutazione di cui in premessa.

Risposta

Vedasi risposta al chiarimento n. 2.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 16

In relazione all'Art. 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera c) n. 3 e 4, siamo a chiedere, qualora le risorse umane da impiegare da noi individuate fossero in possesso di Diploma Di Scuola Media Superiore o di Laurea Triennale, questi titoli, assolvono il requisito relativo al possesso degli attestati di conoscenza di base del P.C. per i programmi Word ed Excel e della lingua Inglese?

Risposta

La Stazione Appaltante, con la richiesta di cui al punto 7.3 lett. c) punti 3 e 4 si prefigge di accertare che il personale addetto al servizio abbia una conoscenza **di base** delle materie richieste quali requisiti. Si ritiene di poter affermare che, qualora tali materie fossero tra quelle presenti nel corso di studio per il quale si è conseguito Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea Triennale, i titoli possono essere ritenuti congrui. Nella dichiarazione da inviare dovrà pertanto essere specificata tale circostanza.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 17

- 1) *In relazione all'art. 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera a) del Disciplinare, il fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili di € 300,00,00 IVA esclusa, siamo a chiedere qualora l'operatore economico non avesse approvato il bilancio 2020 alla data di presentazione dell'offerta, se, per soddisfare il requisito, possa essere utilizzato il fatturato medio annuo del triennio 2017-2018-2019.*

- 2) *In relazione ai Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.7.3 del Disciplinare, lettera a) l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni, siamo a chiedere se per "ultimi tre anni" è inteso il triennio 2020-2019-2018 oppure il triennio 2019-2018-2017, i cui bilanci sono già chiusi e approvati.*
- 3) *Con riferimento ai requisiti di partecipazione, siamo a chiedere chiarimenti in merito alla mancata corrispondenza fra i Requisiti di capacità economica e finanziaria riportati nel Disciplinare -pag.9 art. 7.2 punto a) fatturato globale medio annuo, punto b) possesso di copertura assicurativa per un massimale non inferiore a € 2.000.00,00, e i criteri riportati nel DGUE pag. 22 sezione IV- Criteri di selezione, lettera b) Capacità economica e finanziaria, punti a) e b).*
- 4) *Chiediamo chiarimenti in merito alla mancata corrispondenza fra i Requisiti di capacità tecnica e professionale nel Disciplinare e nel DGUE. Nello specifico, a pag. 10 del Disciplinare art.7.3, punti a) disallineamento del numero di anni; b) c) d) non corrispondenti con i relativi punti riportati sul DGUE.*
- 5) *Con riferimento all'art. 15 Contenuto della documentazione amministrativa - busta telematica a) del Disciplinare di cui al punto 2. "scansione del modello F23", siamo a chiedere conferma se le società esenti da imposta di bollo possono presentare la dichiarazione di esenzione del pagamento del bollo in alternativa al modulo F23 con relativa quietanza.*
- 6) *In relazione all'Allegato 4 Dichiarazione requisito capacità tecnico-professionale, punto a) pagina 2, siamo a chiedere spiegazioni in merito alla voce "avere eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, rapporti per la gestione del servizio di cassa con le seguenti Pubbliche Amministrazioni" e alla relativa attinenza del "servizio di cassa" con le attività oggetto della Gara o se è un semplice errore materiale.*

Risposta

- 1) Si conferma quanto indicato nella richiesta di chiarimento. La Stazione Appaltante al punto 7.2 lett. a) del Disciplinare di gara ha richiesto il fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari specificando DISPONIBILI.
- 2) Nel caso specifico la Stazione Appaltante, al punto 7.3 lett. a) del Disciplinare di gara ha richiesto l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni. I tre anni indicati sono quelli precedenti alla pubblicazione del bando di gara della procedura e pertanto 2020-2019-2018.
- 3) Verificata l'effettiva incongruità del documento nella parte IV, la Stazione Appaltante provvederà immediatamente a pubblicare il DGUE coordinato con il Disciplinare di gara e ne darà comunicazione sulla piattaforma START a tutti gli Operatori Economici.
- 4) L'Agenzia delle Entrate ha chiarito che le domande presentate dalle ditte interessate alle pubbliche amministrazioni per la partecipazione alle gare pubbliche di appalto sono soggette all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 3 della Tariffa parte prima allegata al D.P.R. 642/1972, che prevede l'applicazione di detto tributo per le "istanze, petizioni, ricorsi e relative memorie diretti agli uffici e agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni, loro consorzi e associazioni, delle comunità montane e delle unità sanitarie locali, nonché agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili". Qualora il Concorrente usufruisca dell'esenzione dall'imposta di bollo per il caso specifico dovrà adeguatamente indicarne i motivi con apposita autodichiarazione.
- 5) Quanto evidenziato in merito alla indicazione "servizio cassa" lo stesso è da ritenersi un mero errore materiale. Si provvederà anche in questo caso alla correzione dell'Allegato 4 Dichiarazione requisito capacità tecnico-professionale, dandone comunicazione sulla piattaforma START a tutti gli Operatori Economici.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 18

All'art. 16 del Disciplinare di Gara, si richiede che: "Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante con l'invio attraverso la piattaforma START una "Offerta Tecnica", secondo la seguente procedura: Dichiarazione sottoscritta digitalmente resa utilizzando "Dichiarazione sull'Offerta Tecnica" (Allegato 6 al presente Disciplinare di gara);

Relazione Tecnica firmata digitalmente, che dovrà contenere una proposta con riferimento ai criteri di valutazione QUALITATIVI indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1".

Il suddetto Allegato 6 riporta, però, sia una dichiarazione inerente al rispetto delle prescrizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli atti di gara sia i criteri di valutazione di tipo quantitativo A/1, A/2 e A/3 di cui al punto 18.1 del Disciplinare di gara sulla base dei quali deve essere redatta la relazione tecnica

Siamo, pertanto, a chiedere se:

- *debbano essere presentati due documenti separati, uno relativo alla sola "dichiarazione di offerta tecnica" ed uno relativo alla sola "relazione tecnica";*
- *debba essere presentato un unico documento che racchiuda, come riportato nell'Allegato 6, sia la dichiarazione sia la relazione tecnica.*

In riferimento alla relazione tecnica, siamo inoltre a chiedere se, oltre al limite di facciate A4 previste per ciascun criterio di valutazione, è richiesto l'utilizzo di un carattere e relativa dimensione particolari oppure gli stessi saranno a libera scelta di ciascun concorrente.

Risposta

L'Allegato 6 Offerta Tecnica richiede che il Concorrente dichiari la totale accettazione delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto riportando, quale promemoria, i criteri di valutazione che dovranno essere sviluppati nella relazione che costituirà l'effettiva Offerta Tecnica.

Sulla piattaforma START l'Offerta Tecnica è configurata con due richieste distinte:

- o Primo campo: "Dichiarazione offerta tecnica";
- o Secondo campo: "Proposta tecnica del Concorrente".

Pertanto i due documenti dovranno essere caricati separatamente.

La scelta del carattere tipografico da utilizzare nella predisposizione dell'Offerta Tecnica è lasciata alla discrezionalità del Concorrente che dovrà comunque presentare un documento chiaro e leggibile.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 19

In riferimento al criterio di valutazione dell'offerta tecnica A/2 - QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ED ESPERIENZE PREGRESSE di cui all'art. 18.1 del Disciplinare di Gara, si richiede conferma che i curriculum da fornire per comprovare le attività formative e le precedenti esperienze lavorative del personale proposto siano da ritenersi esclusi dal conteggio di 3 facciate formato A/4 previste per tale punto.

Risposta

Con riferimento alla relazione di cui al criterio A/2 Tecnica -punto 18.1 del Disciplinare di gara, si specifica che nella stessa dovrà essere descritta la dotazione delle risorse umane e l'esperienza pregressa nello svolgimento di attività affini a quelle oggetto dell'appalto. Fermo restando il possesso dei requisiti minimi indicati al punto 7.3 del Disciplinare di gara, la comprova di ulteriori requisiti sarà eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante sulla base di quanto dichiarato nella relazione.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 20

Con riferimento al criterio di valutazione A/2 - QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ED ESPERIENZE PREGRESSE, dato che è scritto "Le attività formative e le precedenti esperienze lavorative del personale impiegato dovranno essere comprovate da curriculum", si domanda se i CV del personale da impiegare sono da allegarsi obbligatoriamente all'offerta tecnica o debbano essere forniti in caso di aggiudicazione.

Risposta

Vedi risposta al Chiarimento n. 19.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 21

1) *In relazione all'Allegato 2 del Disciplinare - Dichiarazioni aggiuntive, pag.1 punto 1), in merito alla voce "procuratori generali", siamo a chiedere il seguente chiarimento: la figura del "procuratore generale" viene intesa come figura aggiuntiva ai legali rappresentanti della società (previsti dallo Statuto, es. Presidente, Vice Presidente) oppure comprende entrambe le figure? Nel caso in cui le figure dei legali rappresentanti e dei procuratori generali coincidessero, va compilato il riquadro relativo ai procuratori generali, pag.1 punto 1) - a), con i dati dei legali rappresentanti?*

2) *In relazione all'Allegato 3 - Modello Dichiarazioni sulla composizione societaria, siamo a chiedere se tale modello deve essere presentato anche dagli Operatori economici nella forma giuridica di Cooperativa Sociale con ampia base sociale, dove vige il principio del voto capitario (ogni socio può esprimere solo un voto, indipendentemente dalla quota posseduta).*

Risposta

- 1) La procura è un atto unilaterale con il quale un soggetto (rappresentato o mandante) conferisce ad un altro soggetto (rappresentante o procuratore) il potere di agire in suo nome e conto di fronte a terzi nel compimento di uno o più atti siano essi di ordinaria o straordinaria amministrazione o anche tutti gli affari del rappresentato, sia presenti che futuri, i cui effetti saranno direttamente imputati al rappresentato stesso. La dichiarazione di cui all'Allegato 2 del Disciplinare è resa da un Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o altro soggetto autorizzato, sottoscrittore della dichiarazione, il quale deve indicare se l'Impresa ha o non ha procuratori generali e in caso positivo indicarne le generalità, come richiesto nel Modello stesso.
- 2) Si rimanda all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187 "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55, sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso".

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 22

In riferimento alla Vs. risposta al chiarimento n. 19 ed a quanto definito all'art. 18.1 del Disciplinare di Gara a pagina 34 "Le attività formative e le precedenti esperienze lavorative del personale impiegato dovranno essere comprovate da curriculum", siamo, quindi, a chiedere conferma che i curriculum sopra menzionati non debbano essere allegati alla relazione tecnica.

Risposta

Si conferma quanto risposto al Chiarimento n. 19.

RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 23

Siamo cortesemente a chiedere i seguenti chiarimenti.

•*Nel disciplinare di gara, al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" al punto c si richiede di dichiarare il possesso delle certificazioni nominative da parte del personale impiegato nella prestazione del servizio in merito a addetto antincendio, pronto soccorso, conoscenza di base del P.C., conoscenza di base della lingua inglese, patente di guida di tipo B. Essendo prevista al paragrafo 22 del Disciplinare di Gara la Clausola Sociale che prevede di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, siamo a richiedere quali dichiarazioni devono essere rese per il possesso delle certificazioni richieste e, nel caso dovessimo dichiarare quelle del personale uscente, si richiede di conoscere quali di queste sia in possesso di ciascun operatore.*

•*Nell'allegato 6 al Disciplinare di Gara "OFFERTA TECNICA", in merito al criterio di valutazione A/2 "QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ED ESPERIENZE PREGRESSE" in cui si richiede la dotazione di risorse umane e l'esperienza pregressa ed i percorsi formativi e di aggiornamento specifici nonché l'esperienza maturata in servizi analoghi da parte del personale che si intende impiegare, considerando che è prevista la Clausola sociale che prevede di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, siamo a richiedere a quale personale si debba far riferimento per rispondere in modo puntuale alle richieste del criterio di valutazione e, nel caso, si debba far riferimento al personale uscente, siamo a richiedere di conoscere tutto quanto richiesto di ogni singolo addetto attualmente impiegato.*

Risposta

Come riportato al punto 3 del Disciplinare di gara per il calcolo della spesa di personale, che costituisce parte dell'importo a base di gara, si è tenuto conto del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi stipulato in data 31/05/2011 e dei parametri di cui al D.M. LAVORO 13/02/2014 – TAB. OPERAI III Livello. Appartengono al III livello, tra altre tipologie, i lavoratori esecutivi che svolgono semplici attività amministrative o tecniche che non richiedono particolare preparazione. Il Capitolato Speciale di Appalto all'Art 3 riporta analiticamente le mansioni che saranno attribuite al personale adibito al servizio dall'Impresa appaltatrice, mansioni che, nel loro complesso,

rientrano in questo tipo di attività fatta eccezione per quanto riguarda la collaborazione e partecipazione alla squadra di emergenza e di primo soccorso aziendale per la quale sono richieste specifiche qualificazioni, attestate dai VVFF e da Organismi appositamente autorizzati. Il Disciplinare di gara, per la specificità del requisito indica che le imprese che non dispongono di personale così formato possono produrre una dichiarazione con la quale si impegnano a provvedere all'acquisizione del requisito obbligatorio entro la data di stipula del contratto.

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera c), n. 3, del punto 7.3, è richiesta una generica "attestazione" di conoscenza DI BASE della lingua inglese per lo svolgimento della mansione di portineria e centralino nella misura minima per poter provvedere allo smistamento delle telefonate in arrivo alla centrale telefonica e fornire, se necessario, la prima informazione al pubblico, dare informazioni telefoniche o in front-office relativamente alle attività dell'Ateneo, agli orari osservati dai Servizi, anche in lingua inglese. Per soddisfare tale requisito si ritiene possa essere adeguata una preparazione di livello scolastico.

Per quanto riguarda il possesso del requisito di cui alla lettera c), n. 4, del punto 7.3, e cioè la conoscenza DI BASE dei più diffusi programmi nell'uso del PC (Word ed Excel) lo stesso è richiesto per coadiuvare gli uffici nello svolgimento del servizio di front office e del servizio postale. Il possesso del requisito può essere dimostrato con titoli di studio o con specifiche attestazioni.

Per il possesso dei requisiti da parte del Personale attualmente impiegato si rimanda al Chiarimento n. 3.

Le dichiarazioni che il Concorrente dovrà rilasciare per essere ammesso alla gara dovranno riguardare il personale alle proprie dipendenze laddove si configuri quanto previsto al punto 3.2 secondo capoverso delle Linee Guida n. 13 ANAC.

Anche quanto contenuto nelle relazioni dell'Offerta Tecnica deve essere riferito al personale proprio del Concorrente.

CHIARIMENTO N. 24 (RIF. RICHIESTE DI CHIARIMENTO N. 2, 7, 12, 15).

Si comunicano i dati trasmessi dalla Ditta uscente, attuale affidataria del servizio.

Unità di personale attualmente impiegato: n. 5;

Monte ore: 60, 11 P.T.;

CCNL applicato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi ausiliari, fiduciari e integrati resi alle imprese pubbliche e private.

Qualifica: operai;

Livelli retributivi: 5

Scatti di anzianità: sì.

CHIARIMENTO N. 25

Abbiamo provato a generare il Pass OE inserendo il numero CIG della gara ma il sistema genera la seguente risposta: "Il CIG indicato non esiste o non è stato ancora definito". Stessa cosa per il pagamento del contributo a favore dell'Anac, inserendo il CIG non riusciamo ad accedere al servizio il sistema genera il seguente messaggio: "Non è stato trovato nessun risultato che corrisponde alla selezione effettuata".

Risposta

A seguito dell'avvenuta pubblicazione del bando di gara nella G.U.R.I., è stato perfezionato il lotto di gara sul sistema Simog di ANAC e pertanto dovrebbe essere già da ora possibile richiedere il PassOE ed effettuare il pagamento del contributo.

CHIARIMENTO N. 26

- 1) *All'art. 4 del Capitolato (pag. 5) si tratta di piccolo refuso l'incongruenza circa il monte ore annuo stimato? La somma delle ore di ogni singola sede è pari a 10.455 (come riportato inoltre in più punti della documentazione di gara) mentre il totale annuo riportato in suddetto articolo è pari a 10.582 ore. Si chiedono cortesemente delucidazioni.*

Risposta

Si conferma che trattasi di un refuso.

2) *In riferimento alla clausola sociale, fatta salva la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore subentrante con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto di appalto, al fine di redigere una congrua valutazione economica, si chiede di conoscere (oltre ai dati già chiesti con quesiti posti da altri potenziali concorrenti):*

- *il monte ore settimanale per ciascun operatore attualmente inserito nell'appalto;*
- *eventuali sgravi o agevolazioni che non dipendono da scelte organizzative o gestionali ma dal rispetto di condizioni ex-lege (ad esempio esonero contributivo previsto dall'art 1, Commi 118 e seguenti della L. n. 190/2014 ovvero dall'art. 1 co. 181 L. 208/2015);*
- *eventuali benefits, indennità riconosciute a ciascun operatore;*
- *adempimento degli obblighi formativi previsti dalla legge da rispettarsi all'interno dell'appalto oggetto di gara ossia: si chiede per ogni singolo operatore la data in cui corrisponda l'ultimo aggiornamento per l'antincendio (rischio elevato) e primo soccorso;*
- *gli operatori sono attualmente tutti attivi o vi è qualcuno di inattivo (ad es. distacco sindacale, aspettativa, maternità ecc.)?*
- *esperienza pregressa maturata in attività analoghe con il dettaglio del n. di anni*
- *percorsi formativi e di aggiornamento di ciascun operatore*

Risposta

La Stazione Appaltante ha a disposizione solo i dati comunicati dalla Ditta uscente e riportati al chiarimento n. 24. Sono stati richiesti alla Ditta uscente ulteriori dati.

3) *In relazione al Paragrafo A/2 dell'Offerta tecnica, si chiede di conoscere i requisiti del personale attualmente in forza e oggetto di clausola sociale in riferimento a:*

- *possesso di tutti i requisiti descritti al punto c Art. 7.3 del Disciplinare (pag. 10)*

Risposta

4) *È possibile inserire "Allegati" a corredo dell'offerta tecnica?*

Risposta

No.

5) *Il Responsabile dell'appalto per l'organizzazione e gestione del servizio (Art. 11 del Capitolato, pag. 9) potrà essere individuato all'interno del gruppo di lavoro?*

Risposta

La Stazione Appaltante non ha ritenuto di dare indicazioni specifiche in merito.

6) *In merito al (nuovo) Allegato 7 – Offerta economica e progetto di assorbimento del personale, si chiedono delucidazioni sull'elenco del personale attualmente in servizio riportato nella tabella di cui al punto 22 del Disciplinare di gara", non presente nel documento citato.*

Risposta

Al punto 22 del Disciplinare di gara è riportata solo l'obbligo alla Clausola Sociale. L'indicazione è effettivamente imprecisa in quanto non è stata elaborata alcuna "tabella".

Il progetto di assorbimento del personale dovrà pertanto essere formulato tenendo conto di quanto comunicato dalla Ditta uscente (chiarimento n. 24) in merito al numero di unità di personale, del livello retributivo previsto nel CCNL dalla stessa applicato.

7) *In merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3, lett. c) del Disciplinare, si chiede conferma che l'alternativa per le imprese di "produrre una dichiarazione con la quale si impegnano a provvedere all'acquisizione del requisito obbligatorio entro la data di stipula del contratto" possa ricomprendere anche i punti 3-4-5 (e non solo 1-2), poiché –altrimenti- solo il gestore uscente potrebbe possedere il requisito del "possesso delle [...] certificazioni nominative da parte del personale impiegato nella prestazione del servizio".*

Risposta

Si rimanda al Chiarimento n. 23.

8) *In merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3, lett. c) del Disciplinare e alla frase riportata a pag. 34 del Disciplinare stesso ("Per la valutazione della qualificazione professionale*

del personale si fa riferimento anche ai requisiti di qualificazione previsti al punto 7.3”), si chiede se non vi sia una commistione tra il contenuto della Busta Amministrativa e quello della Busta Tecnica, con una anticipazione (non permessa dalla normativa) di elementi che dovranno essere valutati nella fase successiva all’ammissione dei concorrenti. Di conseguenza, si chiede conferma che la sopra citata frase costituisca un refuso e che “Le attività formative e le precedenti esperienze lavorative del personale impiegato [...]” (pag. 34 del Disciplinare) saranno valutate solo sulla base di quanto allegato all’offerta tecnica. Si chiede inoltre conferma che i “curriculum” menzionati a pag. 34 del Disciplinare (sempre a proposito del subcriterio A/2) possano essere anche in forma descrittiva (e non nominativa o anonima), con l’esposizione delle caratteristiche delle figure professionali.

Risposta

A parere di questa Stazione Appaltante non si ravvisano commistioni tra la Busta Amministrativa e la Busta Tecnica in quanto nella prima si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione, nella seconda il Concorrente potrà valorizzare ulteriormente la professionalità del proprio personale che sarà oggetto di valutazione. Si conferma che la relazione di cui trattasi deve essere presentato come documento descrittivo e che in questa fase non è richiesta la presentazione di alcun “curriculum”.

9) Si chiede cortesemente di conoscere l’importo stimato delle spese contrattuali.

Risposta

Nel Disciplinare di gara è indicata la stipula del contratto in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante. Tuttavia la registrazione presso l’Ufficio del Registro dovrà avvenire con la presentazione di due copie cartacee del contratto, costituito dall’atto e almeno dal Capitolato Speciale di Appalto e dal Duvri. Il contratto così composto è soggetto all’imposta di bollo nella misura di € 16,00 ogni 4 facciate e alla tassa di registro pari a € 200,00.

10) Nel Modello dell’offerta economica, a pag. 2, si legge “...che il prezzo più basso offerto è stato determinato al netto delle spese relative al costo del personale”. Dal momento che il prezzo offerto deve comprendere anche il costo del personale (e non è al netto di quest’ultimo), si chiede cortese conferma che trattasi di refuso.

Risposta

Si prende atto del refuso contenuto nell’Allegato 7 al Disciplinare. Quanto riportato proviene dall’art. 82, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006. Si conferma che il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non riconduce più l’analisi del rispetto dei minimi salariali retributivi alla formulazione dell’offerta, come modalità per determinarne il contenuto, imponendo quindi di incorporare preventivamente il costo presunto del personale dal prezzo ma riconnette la valutazione del rispetto dei minimi salariali alla fase di valutazione dell’anomalia dell’offerta.

Verificato che al momento sulla piattaforma START non risultano offerte sottomesse, si provvederà alla modifica dell’Allegato 7 - Offerta Economica e Progetto di assorbimento del personale

11) Modello offerta economica, pag. 3, si legge “...delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello”. È possibile avere copia di questi accordi integrativi di secondo livello?

Risposta

L’accordo di 2° livello è una contrattazione siglata tra datore di lavoro (in questo caso l’Operatore Economico) e le organizzazioni sindacali che permette di derogare ai CCNL. Tale indicazione è comunque da collegare al refuso indicato al precedente punto 10 della presente richiesta di chiarimenti.

12) Confermate che il costo medio orario della manodopera da Voi considerato pari a € 16,65 relativo al Liv. III (Operai) del CCNL Servizi Integrati/Multiservizi si riferisce alla Tabella Nazionale di Luglio 2013 voce “Totale costo m. orario (centro-nord) (1)”? Si segnala a tal proposito che il CCNL Servizi integrati/Multiservizi prevede una serie di tabelle Provinciali/Regionali e -nello specifico prevede la Tabella Regione Toscana, la quale contempla un accordo integrativo regionale che va ad aumentare il costo orario medio (€ 16,95). Si chiedono cortesemente delucidazioni. Per una migliore analisi si allegano entrambe le tabelle.

Si conferma che il costo medio orario della manodopera utilizzato per il calcolo della base di gara è quello relativo al Liv. III (Operai) del CCNL Servizi Integrati/Multiservizi si riferisce alla Tabella Nazionale di Luglio 2013 voce Totale costo m. orario (centro-nord) (1).

13) *In merito ai Chiarimenti n. 20 e 22, si tratta di refuso il rimando in risposta al chiarimento n. 19? La risposta del chiarimento n. 19 non soddisfa infatti la richiesta di sapere se i CV del personale da impiegare siano da allegarsi obbligatoriamente all'offerta tecnica o debbano essere forniti in caso di aggiudicazione.*

Risposta

Si conferma quanto indicato con il Chiarimento n. 19. I curriculum NON DEVONO ESSERE ALLEGATI.

14) *In merito al Chiarimento n. 24, si legge che il personale è assunto con il CCNL dei Sistemi fiduciari. Pur nella libertà di scelta del CCNL da parte dell'Operatore Economico, poiché all'art. 3 del Disciplinare è scritto che "Per il calcolo della spesa di personale si è tenuto conto dell'attuale assetto del servizio con applicazione del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi stipulato in data 31/05/2011 e dei parametri di cui al D.M. LAVORO 13/02/2014 – TAB. OPERAI III Livello", si chiede conferma che l'offerta economica dovrà essere comunque rispettosa del CCNL Servizi integrati/Multiservizi considerato, anche ai fini di una eventuale verifica dell'anomalia o congruità dell'offerta.*

Risposta

Rientra sicuramente nella discrezionalità della Pubblica Amministrazione e nel caso specifico delle Stazioni Appaltanti disporre i contenuti dei servizi da affidare mediante gara, quale aspetto caratteristico del merito amministrativo e, all'interno di queste scelte, è rimessa alla stessa Stazione Appaltante la scelta dei requisiti da richiedere. Tra questi non può essere l'applicazione di un determinato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, qualora una o più tipologie di questi si possano adattare alle prestazioni da affidare all'aggiudicatario (Consiglio di Stato, sez. V 05.10.2016 n. 4109).

CHIARIMENTO N. 27

In merito all'Allegato 3- modello dichiarazione sulla composizione societaria, siamo a richiedere che essendo noi una cooperativa con molti soci, se dobbiamo allegare il libro dei soci alla dichiarazione oppure se la composizione societaria è riferita solamente al Consiglio di Amministrazione.

Risposta

Con l'Allegato 3 al Disciplinare di gara si richiede di rilasciare specifica dichiarazione sui dati da fornire. Pertanto il Concorrente, qualunque sia la forma di invio dei dati richiesti nell'allegato di cui trattasi, lo dovrà fare sotto forma di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si rimanda inoltre a quanto indicato al Chiarimento n. 21 punto 2).

CHIARIMENTO N. 28

Con la presente siamo a chiedere cortesemente tutte le informazioni necessarie per poter stimare il costo del personale della ditta uscente (n. unità, tipo C.C.N.L. applicato, livello, data di assunzione o scatti di anzianità, ecc..). L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Risposta

Oltre ai dati già forniti, la Stazione Appaltante è in attesa di ricevere ulteriori dati dalla Ditta uscente.

CHIARIMENTO N. 29

Si chiede se per la redazione dell'Offerta tecnica sono previste ulteriori limitazioni aggiuntive in merito a margini, interlinea e font, rispetto a quelle già richieste nel Disciplinare di gara.

Risposta

No.

CHIARIMENTO N. 30

In riferimento al chiarimento n. 24 chiede alcuni chiarimenti in merito ai dati forniti dall'appaltatore uscente sul personale attualmente impiegato dall'appalto. In base alle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle

clausole sociali”, la Stazione Appaltante è tenuta infatti ad indicare i dati necessari per assolvere correttamente agli obblighi in materia di clausola sociale e progetto di riassorbimento. Al punto 3.4 delle citate Linee guida è previsto infatti: Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, la stazione appaltante indica gli elementi rilevanti per la formulazione dell’offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall’attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente. È fatto salvo il diritto dei concorrenti di richiedere, in modo analitico, alla stazione appaltante i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione dell’offerta nel rispetto della clausola sociale. Qualora la stazione appaltante non fosse in possesso dei dati richiesti, la stessa provvede a richiederli all’operatore uscente, prestando particolare attenzione all’anonimato delle richieste pervenute, e a renderli noti a tutti i potenziali concorrenti. Le stazioni appaltanti valutano inoltre la possibilità di inserire, negli schemi contrattuali, specifiche clausole che obbligano gli appaltatori a fornire le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell’esecuzione contrattuale. Ed inoltre: 3.5 La stazione appaltante prevede, nella documentazione di gara, che il concorrente alleggi all’offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
Ciò posto, si chiede di specificare, anche attraverso una nuova istanza all’appaltatore uscente, il monte ore contrattuale su base settimanale di ciascun addetto al servizio, in quanto il dato fornito è del tutto incomprensibile (“Monte ore: 60, 11 P.T.”?).

Risposta

Vedi risposta a chiarimento n. 28.

CHIARIMENTO N. 31

Domanda n.1 In merito al Disciplinare di Gara, pag. 11 si riporta testualmente quanto indicato "Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.2 lett. a), deve essere posseduto da: a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. a), deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria". Considerando che il punto 7.2 lett.a) si riferisce al fatturato globale medio annuo, si chiede specifica delucidazione per le seguenti opzioni interpretative:

- 1) il richiamo al punto 7.2 lett.a) è fuori contesto e quindi da considerare il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett. a);*
- 2) il richiamo al punto 7.2 lett. a) è corretto, quindi da considerare il requisito relativo al fatturato globale medio annuo.*

Domanda n.2 In riferimento al punto 7.3 lett.d) del Disciplinare, si richiede chiarimento in merito alla figura di dirigente:

1) si riferisce alle figure apicali aziendali (Responsabile di commessa, Responsabile Area Risorse Umane, Direttore Aziendale) indipendentemente dall'adozione per queste figure del CCNL dei Dirigenti?

2) Il requisito da soddisfare è sia "l'organico medio annuo non inferiore a n. 7 (sette) unità di personale" che "la presenza di dirigenti"?

3) Si chiede conferma se anche "il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni" è da considerarsi un requisito minimo di partecipazione e se si chiediamo se è previsto un numero minimo.

Risposta

1. Si conferma:

- 1) il richiamo al punto 7.2 lett. a) è fuori contesto e quindi da considerare il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett. a);*
- 2. L'indicazione "Dirigente" sta a significare qualsiasi figura che ha funzioni direttive nell'ambito di una determinata organizzazione. Il dato è richiesto nell'ambito dei requisiti necessari per l'ammissione alla procedura ma, a differenza del numero minimo richiesto per le unità di personale della categoria da impiegare nell'esecuzione del servizio, non sussiste l'obbligo di un numero minimo.*

CHIARIMENTO N. 32

In relazione alla gara in oggetto, si formula la seguente richiesta di chiarimenti.

1) Per quanto attiene al possesso del requisito "possesso di copertura assicurativa che preveda la copertura di tutti i rischi professionali nei confronti dell'Amministrazione e di terzi derivanti dall'esecuzione del servizio, per un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00.", si chiede conferma che si tratti di polizza RCT con i massimali non inferiori a € 2.000.000,00.

2) Per quanto attiene i "Mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83 del Codice", si chiede conferma che per comprovare il requisito di cui alla lettera c) paragrafo 7.3 del disciplinare sia sufficiente allegare i curricula. In attesa di un cortese cenno di riscontro si porgono distinti saluti.

RISPOSTA

La polizza richiesta è una RCT/O con garanzia obbligatoria che comprenda i danni ai locali e ai beni in essi contenuti, nei quali il servizio viene svolto.

La comprova di tutti i requisiti di cui al punto 7 del Disciplinare di gara dichiarati nel DGUE e negli altri allegati sarà richiesta dalla Stazione Appaltante all'Impresa aggiudicataria.

CHIARIMENTO N. 33

Con la presente siamo a richiedere:

- se con i dirigenti (da indicare nel DGUE) si intendono le figure che hanno il compito di dirigere ed organizzare il servizio svolto dal personale;

- cosa si intende nello specifico con direttori tecnici o organismi tecnici e se bisogna fornirne i nominativi.

RISPOSTA

L'indicazione "Dirigente" sta a significare qualsiasi figura che ha funzioni direttive nell'ambito di una determinata organizzazione (vedi risposta al chiarimento n. 31).

Per "Direttore Tecnico" si intende il soggetto responsabile della conduzione tecnica dell'impresa con il compito di provvedere agli adempimenti di carattere tecnico e organizzativo necessari per la realizzazione del servizio da eseguire.

CHIARIMENTO N. 34

Con riferimento alla procedura in oggetto siamo gentilmente a chiedere se i cv degli addetti attualmente in forza all'azienda scrivente che verranno indicati nell'offerta tecnica per comprovare l'esperienza e la capacità di svolgere servizi simili, devono essere allegati alla relazione tecnica.

RISPOSTA

Vedi chiarimenti n. 19 e n. 26 punto 13).

CHIARIMENTO N. 35

Con la presente siamo a chiedere se l'importo ANAC di € 140,00 dato dal portale è un refuso in quanto nel disciplinare viene indicato l'importo di € 70,00.

RISPOSTA

Se ci si riferisce alle quote indicate sul portale ANAC si fa presente che il contributo all'Autorità è dovuto sull'entità dell'importo posto a base di gara e non sul valore calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, essendo l'importo di cui trattasi pari a € 603.172,50 è corretta l'indicazione fornita nel Disciplinare di gara.

CHIARIMENTO N. 36

Domanda 1: In merito al requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett. a) (pag.10 del Disciplinare) l'aver svolto i servizi analoghi su due anni anziché su tre, soddisfa il requisito di partecipazione?

RISPOSTA

NO

Domanda 2: In merito ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del Disciplinare, con riferimento a quanto riportato a pag. 12 del disciplinare "Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett. a), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio sebbene posseduti dalle singole imprese consorziate." per quanto riguarda il requisito dell'organico medio annuo, quest'ultimo è computabile in capo al consorzio se posseduto da qualunque consorziata (sia esecutrice che non)? In caso di risposta negativa, il consorzio può acquisire il requisito da una consorziata anche non esecutrice tramite l'istituto dell'avvalimento?

RISPOSTA

Il combinato disposto dagli artt. 47 e 48 del vigente Codice dei contratti pubblici e di quella – per ora ancora applicabile – dell'art. 94 del Regolamento DPR 207/2010, consente sia ai Consorzi che ai consorziati di partecipare alle gare attribuendo valore preminente ai requisiti posseduti dai partecipanti al Consorzio piuttosto che a quest'ultimo, privilegiando quindi il principio dell'autonomia e premiando la capacità tecnica ed economica dei singoli imprenditori. Sono, infatti, le singole imprese che, attraverso le qualificazioni da esse possedute, consentono al Consorzio di conseguire la qualificazione; pertanto, per l'individuazione del possesso dei requisiti ai fini della partecipazione alle gare si dovrà, prima di tutto, avere quale riferimento i requisiti di capacità tecnica ed economica delle singole imprese.

Per quel che concerne l'avvalimento, cioè il contratto in virtù del quale un operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso di requisiti finanziari-tecnici-professionali necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altro soggetto, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con quest'ultimo. Un'impresa consorziata può avvalersi dei requisiti tecnici ed economici del Consorzio stesso in sede di partecipazione ad una gara d'appalto non in forma associata. Il Consorzio o la Società Consortile, non avendo una propria autonomia funzionale-gestionale ed economica, non può partecipare alle procedure di evidenza pubblica se non in forza dei requisiti di ordine tecnico ed economico posseduti dalle consorziate.

L'ex art. 47 comma 1. indica che, in capo al Consorzio o alla Società Consortile, sono computati e cumulati i requisiti di ordine tecnico, professionale e finanziario appartenenti alle Imprese consorziate stesse.

Sembra chiaro che il Consorzio o alla Società Consortile, non potranno essere parte di un contratto di avvalimento. Un modello gestionale che, per partecipare a procedure di gara, avrà bisogno dei requisiti tecnici ed economici delle imprese consorziate in forza del c.d. avvalimento interno, non potrà dunque stipulare – a sua volta - alcun contratto di avvalimento, atteso che le qualificazioni da esso presentate in sede di gara appartengono alle imprese consorziate.

Si deve ritenere ammesso che un'impresa consorziata partecipi in forma singola ad una gara pubblica avvalendosi dei requisiti posseduti da altra singola consorziata, ma per le ragioni suesposte, non potrà esserci un contratto di avvalimento con il consorzio, tenendo conto che anche se il consorzio fosse "qualificato", le qualifiche non appartengono mai al consorzio ma alle imprese che lo compongono.

Domanda 3: Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett. a) e il requisito dell'organico medio annuo non inferiore a 7 unità di personale della categoria da impiegare di cui al punto 7.3 lett. d) devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalla mandante?

In caso di risposta affermativa, nell'ipotesi che la mandante possieda parzialmente il requisito (esempio: aver svolto i servizi analoghi solo 1 anno anziché 3 / avere avuto un organico medio annuo di 3 unità invece di 7 unità) e la mandataria (capofila) possieda la restante parte del requisito (aver svolto un servizio analogo per due anni anziché di tre / avere avuto un organico medio 4 unità invece che di 7 unità), il raggruppamento temporaneo soddisfa i requisiti di partecipazione di cui al bando di gara?

RISPOSTA

Nel caso di RTI il requisito di cui al punto 7.3 lett. d) deve essere complessivamente posseduto dal raggruppamento; l'impresa mandataria deve possedere tale requisito in misura maggioritaria.

Domanda 4: In merito ai requisiti di idoneità di cui al punto 7.1 lett. a) del Disciplinare "se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'attività oggetto della gara" nel caso in cui l'operatore

economico si iscritto alla C.C.I.A.A. per la seguente attività: "(...) attività produttive, agricole, commerciali ed artigianali finalizzate all'inserimento di persone svantaggiate, quali ad esempio (...) servizi vari di segreteria, informazioni, (...) custodia, pulizia, (...) sorveglianza, (...)", il requisito risulta soddisfatto?

RISPOSTA

L'iscrizione del partecipante alla Camera di Commercio è richiesta quale requisito di ammissione in quanto consente di verificare la corrispondenza dell'oggetto dell'iscrizione con quello dell'appalto e, di conseguenza, la specifica capacità tecnica posseduta dai contraenti (Consiglio di Stato, sez. V, sentenza 14/04/2015, n. 1874). L'utilità sostanziale della certificazione camerale è quella di filtrare l'ingresso in gara dei soli concorrenti forniti di una professionalità coerente con le prestazioni oggetto dell'affidamento pubblico. Da tale ratio – e nell'ottica di una lettura del bando fedele ai principi vigenti in materia di contrattualistica pubblica, che tenga cioè conto dell'oggetto e della funzione dell'affidamento (1363 1367 1369 c.c.) – si desume la necessità di una congruenza contenutistica, tendenzialmente completa, tra le risultanze descrittive della professionalità dell'impresa, come riportate nell'iscrizione alla Camera di Commercio, e l'oggetto del contratto d'appalto, evincibile dal complesso di prestazioni in esso previste; e ciò in quanto, l'oggetto sociale viene inteso come la "misura" della capacità di agire della persona giuridica, la quale può validamente acquisire diritti ed assumere obblighi solo per le attività comprese nello stesso, come riportate nel certificato camerale (Consiglio di Stato, sez. V, 7.2.2012, n. 648 e sez. IV, 23/9/2015, n. 4457; T.A.R. Napoli, sez. I, 3.2.2015, n. 819; T.A.R. Veneto, sez. I, 1/9/2015, n. 953). Si ritiene che, detta corrispondenza contenutistica (tra risultanze descrittive del certificato camerale e oggetto del contratto d'appalto) non debba tradursi in una perfetta ed assoluta sovrapposibilità tra tutte le componenti dei due termini di riferimento, ma che la stessa vada appurata secondo un criterio di rispondenza alla finalità di verifica della richiesta idoneità professionale, e quindi in virtù di una considerazione non già atomistica e frazionata, bensì globale e complessiva delle prestazioni dedotte in contratto.

CHIARIMENTO N. 37

Con la presente siamo a richiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione così come enunciati all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 50/2016, i seguenti chiarimenti/informazioni:

1. Modello di offerta economica - Allegato 7 al Disciplinare di gara

Considerando che il monte ore annuo stimato dalla SA (pari a 10.455,00 ore annue – vedasi punto 3 del Disciplinare di gara), viene distribuito tra le diverse sedi oggetto d'appalto in orario ferialo diurno, si chiede conferma che si tratta di un refuso la richiesta dei costi orari per servizio notturno, per servizio festivo e per servizio festivo/notturno in quanto non riferibili al servizio ordinario richiesto. In caso contrario:

- si chiede conferma che i servizi richiesti in orario notturno, orario festivo e orario festivo/notturno, si intendano non compresi nel suddetto monte ore annuale stimato dalla SA (pari a 10.455,00 ore annue) e che gli stessi si intendano extra base d'asta, ovvero corrisposti dall'Ente distintamente dal corrispettivo per i servizi a base d'asta;

- si chiede di quantificare le ore annue stimate per ognuno dei servizi specificati: servizi richiesti in orario notturno, orario festivo e orario festivo/notturno;

- si chiede conferma che i costi orari del servizio in orario notturno, in orario festivo e in orario festivo/notturno non sono oggetto di attribuzione del punteggio economico. Infine, in merito alla compilazione dell'allegato in oggetto si chiede conferma che la voce di costo "Pop" corrisponde al totale complessivo annuo costo manodopera al netto di spese generali, utile e costi sicurezza aziendale.

2. Servizio ausiliario

In riferimento all'Art.1 del CSA, si chiede conferma che il servizio ausiliario richiesto (pag. 3) si intende compreso nel monte ore annuo stimato dalla SA (pari a 10.455,00 ore annue – vedasi punto 3 del Disciplinare di gara). In caso contrario si chiede conferma che tale servizio si intende extra base d'asta, ovvero corrisposto dall'Ente distintamente dal corrispettivo per i servizi a base d'asta.

3. Descrizione del servizio

In merito all'Art. 3 del CSA, si chiede conferma che:

3.a) per lo specifico punto n.24, per "pulizia e riordino delle corti interne e degli accessi alle sedi, compresi gli elementi di arredo e la segnaletica esistenti" si intendono piccole attività di riassetto locali e pulizia semplice, come la sistemazione di sedie in occasione di eventi, lo spolvero veloce degli

arredi in caso di necessità, la pulizia sporadica degli ambienti in caso di spandimenti, laddove necessario, etc. ovvero attività non ordinarie e continuative che non necessitano dell'impiego di specifiche attrezzature e prodotti di pulizia e sanificazione;

3.b) i costi eventuali dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività richieste ai punti n.26 e n.27 non si intendono a carico dell'Aggiudicatario.

RISPOSTA

1. L'Università, nell'esercizio delle sue attività istituzionali, straordinariamente può avere la necessità di organizzare eventi nelle proprie sedi che possono svolgersi anche in orario notturno, festivo e festivo/notturno. Tali eventi non sono programmati né programmabili. Pertanto tale eventuale servizio dovrà essere considerato come prestazione ulteriore rispetto al normale orario di svolgimento del servizio che si conferma in n. 10.455 ore annue distribuite sulle varie sedi e costituenti l'importo annuo a base di gara. Tra i valori richiesti nell'Allegato 7 al Disciplinare si confermano quelli relativi alla scomposizione del prezzo offerto.
2. Si conferma che il servizio a cui si fa riferimento rientra tra le mansioni ordinarie (vedi successivo art. 3, punto 26) compreso nelle n. 10.455 ore annue.
3. Si conferma quanto indicato ai punti 3.a) e 3.b) della richiesta di chiarimento.

CHIARIMENTO N. 38

Con la presente siamo a richiedere cosa si intende al punto denominato adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e di valutazione di processo e risultato in coerenza con gli obiettivi previsti. Si intendono come attrezzature da mettere a disposizione della stazione appaltante?

RISPOSTA

Il concorrente dovrà illustrare le modalità e gli strumenti che intende utilizzare per le attività di monitoraggio finalizzato a raccogliere in maniera continua informazioni sull'andamento del servizio al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi richiesti dal contratto ed eventualmente apportare le modifiche necessarie.

CHIARIMENTO N. 39

È possibile conoscere le regole di scrittura e impaginazione nella redazione del progetto tecnico? C'è un limite di righe per foglio? C'è un font di scrittura obbligatorio? E se sì, quale dimensione del carattere?

RISPOSTA

Si rimanda ai chiarimenti nn. 18 e 29.

CHIARIMENTO N. 40

- 1) *Siamo a chiedere delucidazioni in merito a quanto riportato a pag. 4 e pag. 42 del Disciplinare di gara in cui si fa riferimento alla presenza di un Allegato 8 - modello dichiarazione familiari conviventi. Lo scrivente non ha reperito il suddetto allegato tra la documentazione di gara, né se ne danno indicazioni circa il caricamento nella sezione della documentazione amministrativa. Siamo quindi a chiedere conferma che non sia effettivamente un documento necessario al fine della procedura.*
- 2) *A seguito del comunicato n. 1 del 27/04/2021 circa il caricamento di un nuovo allegato 7 - offerta economica e progetto di assorbimento del personale debitamente modificato, lo scrivente non riscontra il suddetto allegato modificato.*

RISPOSTA

- 1) L'"Allegato 8 – Modello dichiarazione familiari conviventi" non è tra quelli che il Concorrente deve presentare in quanto sarà successivamente richiesto in fase di proposta di aggiudicazione per l'Informazione Antimafia. Per completezza, si è provveduto ad integrare l'Allegato tra gli altri documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma START.
- 2) Il nuovo "Allegato 7 – Offerta economica e progetto di assorbimento del personale" è stato correttamente sostituito e risulta reperibile nella sezione "Elenco Lotti-Configurazione Offerta". L'allegato presente sulla piattaforma START non riporta infatti né la dichiarazione sul prezzo offerto al netto del costo del personale né il riferimento alla contrattazione collettiva di secondo livello (vedi chiarimento n. 26).

CHIARIMENTO N. 41

1. *Dato che siamo in attesa di ricevere i dati relativi al costo del personale, siamo a chiedere se verrà prorogato il termine per la richiesta di eventuali chiarimenti.*
2. *In riferimento alla relazione tecnica siamo a chiedere se la copertina va considerata nel computo delle pagine stabilite.*

RISPOSTA

1. Non se ne ravvisa la necessità.
2. No

CHIARIMENTO N. 42

Si chiede conferma che i costi orari richiesti al modulo di offerta economica (Allegato 7 al Disciplinare di gara, a pagina 3) non si intendono derivanti dall'applicazione dello sconto percentuale offerto, in quanto l'euro/ora posta a base di gara (€ 19,23) è il risultato dell'importo complessivo presunto del contratto diviso il monte ore presunto in appalto (31.365,00); monte ore che, come indicato nella documentazione di gara e nel chiarimento n. 37 da Voi pubblicato, è calcolato con riferimento ad una fascia oraria diurna ordinaria. Pertanto, si chiede altresì conferma che i costi orari richiesti devono intendersi indipendenti dall'offerta economica presentata (importo triennale indicato) in quanto riferiti ad un monte ore extra base d'asta, non quantificabile al momento di presentazione dell'offerta.

Come specificato negli atti di gara, il costo da sottomettere a offerta economica è quello relativo al servizio diurno svolto negli orari indicati per ogni singola sede. Si conferma che l'indicazione del costo orario notturno/festivo non è oggetto di valutazione. Lo stesso è richiesto in quanto si potrebbe verificare la necessità di un servizio straordinario nelle fasce orarie suddette.

CLAUSOLA SOCIALE - DATI RICHIESTI

- *Quali sono i turni che vengono effettuati dalle 5 unità?*
- *Cosa si intende per "Monte ore: 60, 11 P.T." in quanto nella risposta al chiarimento n. 28 non viene fornita una spiegazione congrua al quesito.*
- *Se per i periodi di maggiore affluenza si intende una fascia oraria particolare in quanto l'orario dell'unità che affiancherà l'altra risorsa risulta inglobato nella fascia oraria da Voi fornita che è quella 8:00-20:30.*

Facendo seguito alla risposta a chiarimento n. 24 si chiede se il Monte ore: 60,11 P.T. si deve intendere come percentuale Part Time, oppure da intendersi come Monte Ore mensile. Inoltre per la formulazione di una offerta più congrua si richiede oltre i dati forniti anche la Retribuzione Annuale Lorda.

In merito alla Gara in oggetto, la scrivente società chiede:

- *N. personale impiegato;*
- *N. personale di sesso femminile;*
- *N. Persone appartenenti a categorie svantaggiate L. 381;*
- *Retribuzione annua lorda singolo dipendente;*
- *Programmazione servizio;*
- *N. ore notturne e/o festivi previsti/presunti;*
- *N. minimo operatori richiesti per il servizio.*

In riferimento alla clausola sociale, fatta salva la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore subentrante con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto di appalto, al fine di redigere una congrua valutazione economica, si chiede di conoscere (oltre ai dati già chiesti con quesiti posti da altri potenziali concorrenti):

- *il monte ore settimanale per ciascun operatore attualmente inserito nell'appalto;*
- *eventuali sgravi o agevolazioni che non dipendono da scelte organizzative o gestionali ma dal rispetto di condizioni ex-lege (ad esempio esonero contributivo previsto dall'art 1, Commi 118 e seguenti della L. n. 190/2014 ovvero dall'art. 1 co. 181 L. 208/2015);*
- *eventuali benefits, indennità riconosciute a ciascun operatore;*

- adempimento degli obblighi formativi previsti dalla legge da rispettarsi all'interno dell'appalto oggetto di gara ossia: si chiede per ogni singolo operatore la data in cui corrisponda l'ultimo aggiornamento per l'antincendio (rischio elevato) e primo soccorso;
- gli operatori sono attualmente tutti attivi o vi è qualcuno di inattivo (ad es. distacco sindacale, aspettativa, maternità ecc.)?
- esperienza pregressa maturata in attività analoghe con il dettaglio del n. di anni
- percorsi formativi e di aggiornamento di ciascun operatore

In riferimento al Vs. CHIARIMENTO N. 28 dove alla richiesta di integrare tutte le informazioni necessarie per poter stimare il costo del personale della ditta uscente (n. unità, tipo C.C.N.L. applicato, livello, data di assunzione o scatti di anzianità, ecc.), la risposta è stata che la Stazione Appaltante è in attesa di ricevere ulteriori dati dalla Ditta uscente, con la presente si chiede di voler pubblicare i richiamati dati, necessari sia per la valutazione economica del personale, sia per redigere un opportuno piano di assorbimento. In attesa di Vs. cortese riscontro si porgono cordiali saluti

CLAUSOLA SOCIALE - DATI COMUNICATI DALLA DITTA USCENTE

- Unità di personale attualmente impiegato: N. 5;
- CCNL applicato: CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI AUSILIARI, FIDUCIARI E INTEGRATI RESI ALLE IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE;
- Qualifica: OPERAI;
- Livelli retributivi: 5;
- Inquadramento: 24 ORE SETTIMANALI PER UN MONTE ORE ANNUALE DI 1248 ORE;
- Scatti di anzianità: SÌ;
- Eventuali sgravi o agevolazioni NO;
- Eventuali benefit o indennità riconosciute NO;
- Esperienze pregresse LAVORATORI OGGETTO DI PASSAGGIO DI CANTIERE;
- Possesso dei requisiti IN FASE DI AGGIORNAMENTO;
- RETRIBUZIONE ANNUALE LORDA COMPRENSIVA DI 13 MENSILITÀ: € 8.436,48.

REQUISITI DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN SERZIO

N. ADDETTI	"Addetto antincendio" RISCHIO MEDIO ULTIMO AGGIORNAMENTO	"Addetto antincendio" RISCHIO ELEVATO ULTIMO AGGIORNAMENTO
2		2009
2	2018	
1		2018

N. ADDETTI	"Pronto soccorso" ULTIMO AGGIORNAMENTO PRONTO SOCCORSO BASE
2	2010
1	2011
1	2016
1	2019
N. ADDETTI	BLSO ULTIMO AGGIORNAMENTO
1	2017
4	2018